

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
"Детская школа искусств п. Михайловка"

Рассмотрено на педагогическом
совете протокол № 1
от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО
"ДШИ п. Михайловка"
Толстикова Л.В.
" 03 " 09
Приказ



ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ поселка МИХАЙЛОВКА»
на 2025 – 2026 учебный год

п. Михайловка, 2025 г.

1. Пояснительная записка
к учебному плану на 2025-2026 учебный год
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детской школы искусств поселка Михайловка»

Нормативно-правовая база учебного плана

Учебный план муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детской школы искусств р.п. Михайловка» является частью образовательной программы организации и направлен на достижение образовательных задач в соответствии с целями деятельности учреждения:

Основой для формирования учебного плана стали следующие документы:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 г. № 273-ФЗ)
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.1251-03
- **Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.** Письмо Минкультуры России от 21.11.2013 N 191-01-39/06-ГИ.
- **Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.** Утв. Приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. №468
- **Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.** Утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 2013 г. N 998.
- **Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства.** Утв. Приказом Минкультуры РФ от 9 февраля 2012 г. N 86, в ред. Приказа Минкультуры России от 14.08.2013 N 1146
- **Рекомендации по организации промежуточной аттестации обучающихся в ДШИ при реализации предпрофессиональных программ в области искусств.** Проект / Министерство культуры РФ, 11.01.2013
- Устава МКУ ДО "ДШИ п. Михайловка" п Михайловка.

Общая характеристика учебного плана

Тема 2025-2026 учебного года: «Становление и развитие у обучающихся ДШИ п. Михайловка мотивации учения и достижений как ресурс обеспечения и повышения качества дополнительного образования при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусства»;

Цель: на 2025-2026 учебный год: образовательной деятельности Учреждения является создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности обучающихся.

Задачи:

- Приведение учебно-воспитательного процесса в соответствие с современными требованиями к организации воспитания и обучения обучающихся;
- Ориентирование преподавателей на наблюдение за индивидуальным и личностным развитием обучающихся, на изучение интересов и способностей обучающихся, развитие личностных функций и ключевых компетенций обучающихся;

- Использование в практике воспитания и образования инновационных методик и технологий личностно-ориентированного и дифференцированного подхода, которые способствуют повышению;

- Систематизация документационного и информационного обеспечения образовательного процесса, осуществляемого в ДШИ;

Учебный план фиксирует максимальный объем учебной нагрузки учащихся, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по отделениям и годам обучения.

Продолжительность занятий в группах соответствует возрасту: для учащихся начального, среднего и старшего уровня образования – 40 мин. и 10 мин. перерыв на отдых, для дошкольников - 30 мин. с перерывом на отдых 10 мин.

Численный состав классов по отделениям определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей в соответствии с возрастом воспитанников.

Данной программой предусмотрены как групповые, так и индивидуальные занятия с учащимися.

1.1. План методической работы

ЦЕЛЬ: создание условий для успешной реализации дополнительных образовательных программ и программы развития учреждения

ЗАДАЧИ:

- разработки стратегических и тактических целей и задач, планирования путей и способов их достижения;

- повышение профессионального мастерства, технологической, методологической и методической компетентности педагогического коллектива, посредством системы непрерывного самообразования, участия в различных методических и творческих мероприятиях для обеспечения планируемых результатов образования и достижений обучающихся.

Педагогические советы

Сроки	Тема педсовета	Ответственные
29.08.2025	Педсовет №1: Организация учебного процесса в 2025-2026 учебном году. - Анализ работы ОУ за 2024-2025 учебный год; - Итоги набора детей по ДПП, РЭО. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую; - Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. - Утверждение годового учебного графика, календарно-тематических планов на 2025-2026 учебный год; - утверждение учебных программ в области искусства; - Утверждение учебного плана на 2025-2026 учебный год; - Утверждение педагогической нагрузки преподавателям; - Утверждение методической темы на	директор Толстикова Т.В. зав. отделением Кантур Ю.Н.

	<p>2025-2026 учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> - План работы МО на 2025-2026 учебный год; - Утверждение расписания на 2025-2026 учебный год; - Основные цели, задачи и направления в образовательном процессе на текущий год. - Ознакомление и рассмотрение нормативно-правовой документации на 2025-2026 учебный год. - утверждение локальных актов на 2025-2026 учебный год. - Подведение итогов педсовета. Решение педсовета. 	
5.11.2025	<p>Педсовет № 2. «Работа с одаренными обучающимися: выявление, поддержка, сопровождение».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности и традиции по развитию творческого потенциала одаренных обучающихся, сложившиеся в образовательной практике ДШИ. - Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за 1-ю четверть 2025-2026 учебного года. - Допуск учащихся к промежуточной аттестации. - Итоговая аттестация выпускников: (утверждение контрольных требований по спец. предметам, экзаменационных билетов по теоретическим дисциплинам. -нормативные документы, обеспечивающие проведение итоговой аттестации) - Аттестации преподавателей. - Выявление перспективных учащихся выпускных классов и проведение профориентационной работы для поступления в ССУЗы и ВУЗы 	<p>зав. отделением Кантур Ю.Н.</p>
26.12.2025	<p>Педсовет №3: Психологический комфорт на уроке как условие развитие творческой личности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы педагогического коллектива за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Анализ успеваемости за 2 четверть 3. Утверждение плана работы на 3 четверть 	<p>зав. отделением Кантур Ю.Н.</p>
27.03.2026	<p>Педсовет №4: «Нестандартные формы работы как условие эффективности современного урока»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебно-воспитательного 	<p>директор Толстикова Т.В. зав. отделением Кантур Ю.Н.</p>

	<p>процесса за 3-ю учебную четверть 2025-2026 учебного года. О готовности отчета самообследования.</p> <p>2. О начале работы приемной комиссии.</p> <p>3. О допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>4. О выдаче свидетельств об окончании ДШИ обучающимся.</p> <p>.</p>	
05.06.2026	<p>Итоговый пед. совет. «Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы по образовательной и воспитательной работе за второе полугодие 2025-2026 учебного года. Итоги аттестации обучающихся за год.</p> <p>3. О переводе обучающихся в следующие классы и подготовке списка кандидатур в класс профориентации.</p> <p>4. О списках, исключенных из состава контингента обучающихся ОУ.</p> <p>5. О проведении выпускного вечера, выдаче свидетельств об окончании ДШИ обучающимся, вручении грамот лучшим учащимся ОУ.</p> <p>6. Об итогах работы приемной комиссии и начале работы комиссии по отбору детей на 2026-2027 учебный год.</p> <p>7. Утверждение годового отчета ОУ за 2025-2026 учебный год.</p> <p>8. О проекте плана работы ОУ на новый 2026-2027 учебный год.</p>	<p>директор Толстикова Т.В. зав. отделением Кантур Ю.Н.</p>

1.2 Учебная работа

Дата	Мероприятие	Ответственные
01.09.2025- 26.10.2025	I учебный цикл	
21.10.2025	Технический зачет на музыкальном отделении. 3(8)-7(8) Классы ДПП «Фортепиано», «Хоровое пение», «Народные инструменты. Аккордеон» 2(5) - 4(5) – «Народные инструменты. Гитара»	Преподаватели музыкального отделения
20.10.2025- 25.10.2025	Контрольные уроки по дисциплинам: - сольфеджио; -музыкальная литература; - слушание музыки; - история изобразительного искусства. - Беседы об искусстве	Администрация

23.10.2025	Конкурс на лучшее исполнение этюда	Преподаватели музыкального отделения
27.10.2025-02.11.2025	КАНИКУЛЫ	
03.11.2025-28.12.2025	II учебный цикл	
25.11.2025	Зачет по предметам ансамбль, общее фортепиано	Преподаватели музыкального отделения
15.12.2025-20.12.2025	Контрольные уроки по дисциплинам: - сольфеджио; -музыкальная литература; - слушание музыки; - история изобразительного искусства. - беседы об искусстве	Администрация
22.12.2025-26.12.2025	Зачетная неделя на художественном отделении по предметам: ИЗО, Лепка, ДПИ (3 класс ДОП «Основы изобразительного искусства») ПО.01. УП.01 Изобразительная грамота } 1-2 класс ПО.01. УП.02 Прикладное творчество } ДПП «Живопись» ПО.01. УП.03 Лепка ПО.01. УП.01 «Рисунок» } ПО.01. УП.02 «Живопись» } 1(5),2(5),3(5),4(5), 8(8) ПО.01. В. 02 «Дизайн» } ДПП «Живопись»	Преподаватели художественного отделения
23.12.2025	Академический концерт 1-8 классы	Преподаватели музыкального отделения
24.12.2025	Тест по предметам «Беседы об искусстве», «История изобразительного искусства» (все классы)0	Преподаватели художественного отделения
25.12.2025	Зачет по хоровому дирижированию/конц. Класс	Сорока Е.Ф. Кантур Ю.Н.
15.12.-29.12.2025	Конкурс «Символ 2026 года»	Преподаватели художественного отделения
29.12.2025-11.01.2026	КАНИКУЛЫ	
12.01.2026-29.03.2026	III Учебный цикл	
23.01.2026	Прослушивание выпускников, Предварительный просмотр дипломных работ выпускного класса на художественном отделении.	Преподаватели музыкального отделения Преподаватели художественного отделения
26.02.2026	Технический зачет на музыкальном отделении. 3(8)-7(8) Классы ДПП «Фортепиано», «Хоровое пение», «Народные инструменты. Аккордеон»	Преподаватели музыкального отделения

	2(5) - 4(5) – «Народные инструменты. Гитара»	
26.03.2026	Конкурс исполнительского мастерства	Преподаватели музыкального отделения
20.03.2026	Второе прослушивание выпускников музыкального отделения Предварительный просмотр дипломных работ выпускного класса на художественном отделении.	Администрация
23.03.2026- 29.03.2026	Контрольные уроки по дисциплинам: - сольфеджио; -музыкальная литература; - слушание музыки; - история изобразительного искусства.	Администрация
30.03.2026- 05.04.2026	КАНИКУЛЫ	
06.04.2026- 17.05.2026	IV учебный цикл	
18.04.2026	Экзамен ПО.01. УП.01 Хор ПО.01. УП.03 Основы дирижирования (7,8 класс)	Сорока Е.Ф.
30.04.2026	Переводной экзамен по фортепиано, аккордеон, гитара.	Преподаватели музыкального отделения
04.05.2026	Экзамен по сольфеджио (выпускные классы)	Позднякович Л.И. Сорока Е.Ф.
5.05.2026	Экзамен по сольфеджио 6(8)класс ДПП «Фортепиано», «Хоровое пение» 3(5) «Народные инструменты» «Народные инструменты»	Позднякович Л.И. Сорока Е.Ф.
06.05.2026	Экзамен по музыкальной литературе 7(8) класс ДПП «Фортепиано» «Хоровое пение» «Народные инструменты» 4(5) «Народные инструменты»	Перова Г.В.
07.05.2026	Слушание музыки (экзамен)	Перова Г.В.
07.05.2024	экзамен по сольфеджио (выпускные классы)	Позднякович Л.И., Сорока Е.Ф.
11.05.2026- 17.05.2026	Контрольные уроки по дисциплинам: - сольфеджио; -музыкальная литература; - слушание музыки; - история изобразительного искусства.	Преподаватели музыкального отделения
14.05.2026	Зачет по ансамблю, общему фортепиано.	Преподаватели музыкального отделения
15.05.2026	Итоговая аттестация «История изобразительного искусства»	Преподаватели художественного отделения
18.05.2026	Экзамен ПО.01. УП.05 Композиция станковая (1-4 (5) ДПП «Живопись»)	Преподаватели художественного отделения
19.05.2026	Итоговая аттестация «Композиция станковая»	Преподаватели художественного отделения

18.05.2026 – 22.05.2026	Зачетная неделя на художественном отделении по предметам: ИЗО, Лепка, ДПИ (3 класс ДОП «Основы изобразительного искусства») ПО.01. УП.01 Изобразительная грамота } 1-2 класс ПО.01. УП.02 Прикладное творчество } ДПП «Живопись» } ПО.01. УП.03 Лепка } ПО.01. УП.01 «Рисунок» } ПО.01. УП.02 «Живопись» } 1(5),2(5),3(5),4(5), 8(8) ПО.01. В. 02 «Дизайн» } ДПП «Живопись»	Преподаватели художественного отделения
21.05.2026	Итоговая аттестация по фортепиано (выпускные классы)	Преподаватели музыкального отделения
22.05.2026	Отчетный концерт	Администрация
01.06.2026- 01.09.2026	КАНИКУЛЫ	

Единая методическая тема МКУ ДО «ДШИ п. Михайловка»: Качество образования в ДШИ в контексте современной социокультурной ситуации.

Цель работы Методическое сопровождение преподавателей для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по ФГТ.

Задачи:

- формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.
- Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.
- Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- *Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.*
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

3. Информационное обеспечение:

-Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничествошколыисемьи.
- Педагогическое сопровождениеобразовательнойпрограммышколы.
- Изучениеособенностейиндивидуальногоразвитиядетей.
- Формирование обучающихсямотивацииик познавательнойдеятельности.
- Развитие ученическогосамоуправления.

1.3 Методическая работа

Сроки	Методическая работа	Ответственные
Август	- Корректировка учебных рабочих программ для дополнительных предпрофессиональных <u>общеобразовательных программ</u> в области искусств. -Составление календарно-тематических планов. - Планирование методической работы отделений	зав. отделением Кантур Ю.Н. преподаватели
в течении года	участие в мастер-классах, курсах повышении квалификации, семинарах проводимых областным УМЦ	Директор
в течении года	Работа над методической темой	зав. отделением Кантур Ю.Н.
в течении года	Подготовка методических докладов на отделениях. Подготовка тематических педагогических советов	Зав. отделением
в течении года	Работа методических объединений	Зав. отделением
в течении года	Открытые уроки по плану.	Зав. отделением
Открытые уроки		
Сентябрь	Сольфеджио «Музыкальный калейдоскоп» с учащимися 3 класса	Позднякович Л.И.
Октябрь	«Формы и методы достижения унисона в младшем хоре»	Сорока Е.Ф.
	«Первые шаги начинающего пианиста»	Кантур Ю.Н.
Ноябрь	«Натюрморт в контрастной гармонии» 1 класс ДПП «Живопись»	Сухова Е.Н.
Декабрь	«Повышение техники игры в классе гитары»	Попов Г.В.
	«Основы дизайн-проектирования»	Якубовский К.Н.
Январь	«Изготовление панно «Деревенский пейзаж»	Сухова Г.И.
Февраль	Работа над музыкально-образным содержанием произведений»	Переляев Е.А.
Март	Веселая зарядка. Анимация движения» (Программа РЭО)	Парфенова Н.В.
Апрель	«Техники работы с различными материалами»	Поселова У.Я.
Май	Музыкальные жанры связанные с движениями «Танец»	Перова Г.В.

План работы МО
Методическое объединение художественного отделения 2025-2026 учебный год

Тема 2025 - 2026 учебного года: - «Методическая компетентность педагогов в ДШИ – ресурс качества образования».

Цель: создание условий для модернизации педагогической модели современного учреждения дополнительного образования детей;

Задачи:

- совершенствовать методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса на основе диагностики и анализа;
- развивать творческий потенциал педагогов, выявлять и обобщать передовой педагогический опыт;
- предоставлять педагогическим работникам необходимую информацию по основным направлениям развития дополнительного педагогическим технологиям, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
- оказывать поддержку в инновационной деятельности;
- разрабатывать мероприятия по обновлению содержания и организационных форм дополнительного образования детей;
- активизировать и стимулировать профессиональную деятельность педагогов как через организацию зональных различных конкурсов профессионального мастерства, так и через участие в смотрах-конкурсах регионального, российского, международного уровней;
- поддерживать деловые связи и сотрудничество со средними и высшими учебными заведениями.

<i>Дата</i>	<i>Тема</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Август	<u>Заседание1</u> Организационное. 1. Обсуждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение графиков контрольных мероприятий, открытых уроков на 2025-2026 учебный год, тематики методических сообщений. 3. Рассмотрение и утверждение образовательных программ.	Встреча за круглым столом.	Зав. отделением Кантур Ю.Н.
Ноябрь	<u>Заседание2</u> 1. Постановка задач по совершенствованию учебного процесса, утверждение планов работы отделений. 2. Пути обеспечения качественной реализации учебных планов и учебных программ (обсуждение сроков и содержания промежуточной аттестации обучающихся).	Ярмарка методических идей. Методическое сообщение «Методы и приемы лепки» «Ожившие картины» как способ повышения мотивации учащихся детской художественной школы к изучению истории искусства»	Зав. отделением Кантур Ю.Н. Сухова Г.И. Поселова У.Ю.

Январь	<p><u>Заседание 3.</u> <u>Методическая неделя.</u> Заседание 3. Методическая неделя.</p> <p>1. Анализ сохранности контингента и результатов промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>2 Об уровне подготовки выпускников по итогам прослушиваний.</p> <p>3 О результатах адаптации учащихся 1 классов к условиям пребывания и обучения в ДШИ.</p> <p>4.Обсуждение индивидуальных программ учащихся на II полугодие, корректировка требований к промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</p>	<p>Обмен опытом. Методическая рекомендация «Использование графического материала пастель на занятиях по рисунку»</p> <p>«Основы композиции»</p>	<p>Зав. отделением Кантур Ю.Н.</p> <p>Якубовский К.Н.</p> <p>Сухова Е.Н.</p>
Май	<p><u>Заседание 4</u> <u>Заседание 4</u></p> <p>1.Анализ контингента подготовительного отделения, поступающих в 1 класс на дополнительные предпрофессиональные программы художественной</p> <p>2.Анализ методической и учебно-воспитательной работы МО в 2025 - 2026 учебном году;</p> <p>23. Обсуждение и корректировка плана работы МО на 2026-2027 учебный год.</p>	<p>Творческий диалог. Методическое сообщение «Обереговая народная кукла»</p>	<p>Зав. отделением Кантур Ю.Н.</p> <p>Парфенова Н.В.</p>

План работы МО

Методическое объединение музыкального отделения 2025-2026 уч год

Тема 2025-2026 учебного года: Создание педагогических условий для развития творческих способностей детей в процессе реализации предпрофессиональных программ

Задачи: 1. Изучить особенности развития музыкально-исполнительского мышления учащихся в процессе обучения;

2. Рассмотреть основные принципы работы над развитием музыкального исполнительского мышления обучающихся;

3. Познакомиться с особенностями воспитания внутреннего слуха;

; 4. Изучить и систематизировать различные методы, способствующие развитию музыкально-исполнительского мышления у обучающихся.

<i>Дата</i>	<i>Тема</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Август	<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1.Обсуждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение графиков контрольных мероприятий, открытых уроков на 2025-2026 учебный год, тематики методических сообщений.</p> <p>Участие обучающихся отделений в конкурсах.</p>	<p>Встреча за круглым столом.</p>	<p>Зав. отделением Кантур Ю.Н.</p> <p>Сорока Е.Ф.</p> <p>Перова Г.В.</p> <p>Переляев Е.А.</p> <p>Позднякович Л.И.</p> <p>Попов Г.В.</p> <p>Гулин А.М.</p>

Ноябрь	<p><u>Заседание 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка задач по совершенствованию учебного процесса, утверждение планов работы отделений. 2 Пути обеспечения качественной реализации учебных планов и учебных программ (обсуждение сроков и содержания промежуточной аттестации обучающихся). 	<p>Ярмарка методических идей. Методическое сообщение «Основы дирижирования начального периода обучения »</p> <p>«Адаптация современной музыки к программам музыкальной литературе»</p>	<p>Зав. отделением Кантур Ю.Н.</p> <p>Сорока Е.Ф.</p> <p>Перова Г.В.</p>
Январь	<p><u>Заседание 3.</u></p> <p><u>Методическая неделя.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ сохранности контингента и результатов промежуточной аттестации учащихся. 2 Об уровне подготовки выпускников по итогам прослушиваний. 3 О результатах адаптации учащихся 1 классов к условиям пребывания и обучения в ДШИ. 4.Обсуждение индивидуальных программ учащихся на II полугодие, корректировка требований к промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 	<p>Обмен опытом. Методическая рекомендация «Игровые элементы на уроках сольфеджио»</p> <p>«Психологические аспекты подготовки к конкурсным выступлениям»»</p>	<p>Зав. отделением Кантур Ю.Н.</p> <p>Позднякович Л.И.</p> <p>Переляев Е.А.</p>
Май	<p><u>Заседание 4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ контингента подготовительного отделения, поступающих в 1 класс на дополнительные предпрофессиональные программы художественной 2.Анализ методической и учебно-воспитательной работы МО в 2023 - 2024 учебном году; 23. Обсуждение и корректировка плана работы МО на 2026-2027 учебный год. 	<p>Творческий диалог. Методическое сообщение «Создание оптимальных условий для развития творческих способностей обучающихся в классе гитары»</p>	<p>Зав. отделением Кантур Ю.Н.</p> <p>Попов Г.В.</p>

2. Контроль и руководство деятельностью МКУ ДО «ДШИ р.п. Михайловка»

Форма Контроля	Содержание Контроля	Объект контроля	Сроки проведения
Обзорный контроль	Успеваемость и посещаемость учащихся.	Табеля успеваемости, итоги приемных экзаменов, экзаменационные ведомости, журналы преподавателей.	В течение года.
	Проверка учебной документации преподавателей	Журналы, расписания, индивидуальные планы учащихся	
	Проверка рабочей Документации преподавателей	Планы и отчеты работы преподавателей	
Фронтальный контроль	Контроль за повышением квалификации преподавателей	График повышения квалификации	В течение года
Тематический контроль	Применение педагогических технологий в образовательном процессе		3 четверть
Предварительный контроль	Анализ конкурсных и выпускных программ учащихся всех отделений	Индивидуальные планы учащихся	2.4 четверть
	Проверка рабочей документации преподавателей.	Календарно-тематические планы	1 четверть
	Анализ намеченных воспитательных мероприятий.	Планы преподавателей, концерты, конкурсы, мероприятия	1 четверть
	Контроль за противопожарным состоянием школы	Учебные и вспомогательные помещения	1 четверть
Контроль санитарно – гигиенического состояния	Учебные и вспомогательные помещения		
Контроль за материально – техническим обеспечением образовательного процесса	Учебно – материальная база школы		

Предметный контроль	Функционирование образовательных программ Работа по общеразвивающим и предпрофессиональным программам	Открытые уроки Образовательные программы	В течение года Август	Д За от
Текущий контроль	Выявление уровня сформированности ЗУНов учащихся.	Контрольные работы и прослушивания, академические прослушивания, просмотры, показы	1-4 четверти	А
	Проверка выполнения стандартов обучения	Выпускные экзамены	4 четверть	Д Ц
	Проверка подготовки к исполнительским конкурсам	Школьные прослушивания	1, 2, 3,4 четверти	Ц
	Состояние внутришкольной документации	Журналы, планы, программы	В течение года	А
	Состояние воспитательной работы	Анкеты.	В течение года	А
	Изучение возможностей ребёнка к самореализации	Внешняя концертная деятельность учащихся.	В течение года	Ц
Итоговый контроль	Анализ показателей успешности обучения.	Посещаемость и успеваемость учащихся.	В течение года	А
	Анализ работы педагогического коллектива	Отчеты	Июнь	

2.1.Собрания трудового коллектива

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Профессиональные стандарты: инструкция по применению.	Октябрь	Администрация
2.	Внесение изменений в НСОТ.	Январь	Администрация

2.2.Совещания при директоре

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Готовность школы к новому учебному году. - Распределение функциональных обязанностей между участниками образовательного процесса. - Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. - Уточнение списков, учащихся школы по классам. 	Сентябрь	Толстикова Т.В. Кантур Ю.Н.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - О режиме работы школы. - Выполнение правил трудового внутреннего распорядка. - О работе по соблюдению норм и правил охраны труда. - Подготовка и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий. 	Октябрь	Толстикова Т.В. Кантур Ю.Н.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты школьного контроля - Организация обучения в условиях кабинетной системы. Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов. - подготовка здания к зимнему периоду. 	Ноябрь	Толстикова Т.В. Кантур Ю.Н.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение графика проведения контрольных зачетов и просмотров, учащихся во 2 четверти. - Результаты школьного контроля. - План работы на зимних каникулах <ul style="list-style-type: none"> - состояние школьной документации. - Организация Новогодних праздников и зимних каникул. Соблюдение ТБ во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. 	Декабрь	Толстикова Т.В. Кантур Ю.Н. Преподаватели
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение планов за I полугодие - Об исполнении приказов, решений педагогического и методического советов. 	Январь	Толстикова Т.В. Кантур Ю.Н.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние пожарной безопасности школы - результаты школьного контроля 	Февраль	Толстикова Т.В.. Кантур Ю.Н.
7.	<ul style="list-style-type: none"> - О посещаемости занятий учащихся выпускных классов, определении форм итоговой аттестации. - Проверка кабинетов: санитарное состояние, сохранность имущества, учебного оборудования, использование ТСО 	Март	Толстикова Т.В. Кантур Ю.Н. Преподаватели
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление школьной документации по итогам года. - Работа по набору учащихся 	Апрель	Толстикова Т.В. Кантур Ю.Н. Преподаватели
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы за прошедший и планирование на будущий год. - Подготовка учреждения на следующий год. 	Май	Толстикова Т.В. Кантур Ю.Н. Преподаватели

2.3 Работа с родителями

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выступления на родительском собрании: «Правила обучения, ознакомление с уставом ДШИ». Родительские договора: обязанности учащихся, родителей	Сентябрь	Директор, преподаватели
2.	«День открытых дверей»	Апрель	Преподаватели
3.	Отчетные концерты учащихся ДШИ за 1 и 2 полугодия	декабрь, май	Преподаватели
4.	Родительское собрание для родителей выпускников ДШИ	Апрель	Преподаватели
5.	Родительское собрание по итогам учебного года	Май	Директор, Преподаватели
6.	Посещение родителей занятий, контрольных уроков, академических зачетов, экзаменов, зачетных просмотров.	в течение года	Преподаватели
7.	Индивидуальные консультации, беседы с родителями о самостоятельной работе дома, о правилах поведения ребенка в учреждении	в течение года по Личному плану	Преподаватели

2.4 Профессиональная ориентация учащихся

2 полугодие	Профориентационная поездка учащихся художественного и музыкального отделения в СУЗы и ВУЗы г. Иркутска, имеющих факультеты художественной и музыкальной направленности	Все преподаватели
В течение года	Участие перспективных учащихся в мастер-классах	Все преподаватели

2.5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение учебных занятий по охране труда с работниками школы	сентябрь, март	Директор, рабочий
2.	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	сентябрь, март	Директор, зав. отделением
3.	Проведение периодических медицинских осмотров согласно плану-графику	сентябрь-декабрь	Директор
4.	Прохождение гигиенической аттестации работниками	октябрь	Директор
5.	Проверка соблюдения графика прививок работниками ДШИ	согласно периодичности	Директор
6.	Приобретение СИЗ для младшего обслуживающего персонала школы	второе полугодие	Директор

7.	Проверка освещенности кабинетов и работы электрооборудования	еженедельно	Директор, рабочий
8.	Осмотр помещений ДШИ	1 раз в месяц	Директор, рабочий
9.	Подведение итогов работы по ОТ за 2025-2026 уч. год	май	Директор, рабочий

2.6 Организация мероприятий по гражданской обороне

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Планирование деятельности на 2025-2025уч.г. Издание приказа	сентябрь	Директор
2.	Уточнение и корректировка плана учебных занятий по ГО и ЧС	сентябрь	Директор,
3.	Обновление информации на стенде по ГО и ЧС	в течение года	Директор
4.	Проведение учебных занятий по ГО и ЧС с работниками школы	март	Директор,
5.	Подведениеитога работы по ГО и ЧС за 2025-2026 уч. год	май	Директор

2.7. Мероприятия по противопожарной безопасности и предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление информации на стенде по противопожарной безопасности	сентябрь	Директор
2.	Информирование работников ДШИ, обучающихся и родителей о телефонах экстренных служб	до 20.09	Директор, зав. отделением
3.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	1 раз в четверть	Преподаватели
4.	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с работниками ДШИ с регистрацией в специальном журнале. Проверка знаний о порядке действий работников при возникновении пожара	сентябрь, декабрь, март	Директор
5.	Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками ДШИ	по графику УО и ДО	Директор, рабочий
6.	Проведение ревизии огнетушителей. Ведение журнала учёта первичных средств пожаротушения	1 раз в год	Рабочий
7.	Проверка исправности выключателей, розеток, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	в течение года	Рабочий
8.	Обследование территории и прилегающих помещений с целью обнаружения и устранения подозрительных предметов перед проведением	в течение года	Рабочий

	массовых мероприятий с обучающимися		
9.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий, назначение во время их проведения обязательного дежурства работников	в течение года	Директор
10.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовых	в течение года	рабочий
11.	Систематическая очистка территории ДШИ от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Рабочий