

Права и обязанности работников



Работник – субъект трудовых отношений, работающий по найму у работодателя и получающий заработную плату, согласно договоренности.

Трудовой Кодекс регламентирует отношения, возникающие между работником и работодателем. В статье 21 перечисляется, на что же именно можно рассчитывать человеку, как только он устраивается работать куда-либо.

Статья 37 Конституции полностью посвящена возможностям защиты основных трудовых интересов работников, проживающих на территории России и осуществляющих свою деятельность строго в соответствии с действующим в государстве

Права трудящихся

Условно все права **делятся на 3 группы:**

- право на оформление трудового договора, изменение его содержания;
- право на достойные условия труда и заработную плату;
- право на защиту своих интересов.



Работник **имеет право на:**

- защиту своих трудовых прав;
- отдых и отпуск, установленный соблюдением рабочего графика;
- возмещение ущерба, полученного на работе;
- профессиональную переподготовку;
- социальное страхование;
- трудовые споры, забастовки, протесты.

Также дополнительно он может:

- входить в профессиональные союзы и объединение;
- получать правдивые сведения об условиях труда;
- заключать и расторгать трудовой договор;
- своевременно получать заработную плату;
- занимать управленческие должности.

Трудовые права работников

- Заключение (а в последующем и на расторжение) договора с самим сотрудником. Причем расторжение может быть не только по обоюдному согласию (что как раз относится к правам трудящихся в отличие от аналогичного процесса по инициативе работодателя), но и только по желанию самого сотрудника.
- Полное формирование должностных обязанностей сотрудника в соответствии с указанной в заключенном соглашении специальностью и должностью. Грамотное распределение времени труда и отдыха для соблюдения рабочего распорядка. Оплата исполненных обязанностей в полном и справедливом размере.

Сюда также относятся такие социально-трудовые интересы, как:

- Право на полное соц. обслуживание (то есть предоставление гарантий перечисления пенсионных выплат, оплата «больничных» листов, выплата различных мер соц. поддержки).
- Право на защиту социальных преференций (то есть возможность в случае длительной нетрудоспособности, например, сохранить свое рабочее место за собой для продолжения дальнейшей деятельности по своей должности

Экономические права трудящихся



К ним относятся права на:

- Достойную оплату исполненных должностных обязанностей сотрудника.
- Компенсационные выплаты (за неиспользованный по каким-либо причинам отпуск или в случае досрочного расторжения договора по инициативе работодателя, например, в случае сокращения численности штата).
- Выплаты материальной помощи в случае нахождения в трудной жизненной ситуации (например, при смерти близкого родственника).

Коллективные и личные предпочтения трудящихся



- Защита собственных законных интересов, осуществляемая как самостоятельно, так и с помощью организаций, нацеленных на защиту нарушенных интересов.
- Участие в управлении организацией (как в коллективной форме, например, через созданный профсоюз, так и в индивидуальной – если речь идет об акционерном обществе).
- Участие в различных профессиональных объединениях, созданных не только в рамках одной организации, но и объединяющих отдельные и независимые предприятия.

Также к правам, рассматриваемым в рамках индивидуальной сферы, можно отнести защиту законных интересов работников по охране персональных данных, хранящихся у его нанимателя, так как такие данные содержат личную информацию.

Обязанности трудящихся



Конкретные полномочия и обязанности работника, соответствующие занимаемой им должности, подробно прописываются в должностной инструкции, которая является внутренним документом предприятия

Трудовые обязанности работника прописаны в статье 21 Трудового кодекса и направлены на добросовестное исполнение трудящимся его профессиональных функций, а также на аккуратное отношение к имуществу предприятия, правилам внутреннего трудового распорядка.

Обязанности, возложенные на работника:

- добросовестное исполнение рабочих обязанностей;
- соблюдение дисциплины;
- выполнение установленных норм;
- соблюдение требований безопасности и охраны труда;
- бережное отношение к имуществу работодателя.

Ответственность



Материальная ответственность. В соответствии со ст. 238 ТК РФ, при нанесении ущерба имуществу работодателя, работник должен выплатить ему денежную сумму, соразмерную с причиненным ущербом. Работодатель должен действовать согласно ТК РФ, не выходя за рамки правового поля.

Всего различают **4 меры наказания (ответственность) за невыполнение рабочих обязанностей** и прочих нарушений:

- дисциплинарная;
- материальная;
- административная;
- уголовная.

Согласно ст. 192 ТК РФ, работодатель может наложить на работника **дисциплинарное наказание** за нарушение дисциплины, оно бывает в виде:

- устного замечания;
- выговора с занесением в трудовую книгу;
- увольнение работника.

Согласно законодательству Российской Федерации, **административная ответственность** в нашей стране налагается на иностранных граждан, не имеющих права трудиться на территории РФ. Они наказываются **штрафами и депортацией**.

Грубое разовое нарушение положений трудового договора наказывается его **расторжением и увольнением провинившегося работника**, согласно ст.81 ТК РФ.

Таковыми нарушениями считают:

- несоблюдение охраны труда, что повлекло за собой аварию или несчастный случай. Факт такого нарушения должен быть расследован специальной комиссией;
- прогул. Отсутствие на рабочем месте в течение всего рабочего периода или более 4-х часов;
- мелкое воровство, намеренное повреждение имущества или оборудования, растрата. Ответственность налагается после вынесения приговора судом;
- выход на работу или появление на территории предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.