

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол №3
От 30.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУДО
«ДШИ п. Михайловка»
Т.Г. Перелеева
Приказ № 1-0 от 30.08 2020г.

ПОРЯДОК

«О режиме занятий обучающихся в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств п. Михайловка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок о режиме занятий обучающихся (далее Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, от 29.12.2012г.;
- Конвенции ООН о правах ребенка. Декларации прав ребенка;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года №41;
- Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Михайловка»;

1.2. Настоящий порядок устанавливает режим работы ДШИ, график посещения ДШИ участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Настоящий порядок регламентирует функционирование ДШИ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Режим работы ДШИ, график посещения ДШИ участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Изменение режима работы возможно только на основании приказов директора.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно - правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровый образ жизни.

3. Режим работы ДШИ во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в ДШИ регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Учебный год в ДШИ начинается с 1 сентября.

Заканчивается учебный год в сроки установленные графиками образовательного процесса.

Продолжительность учебного года, для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, составляет в 1 классе – 32 недели, во 2-х – 9-х классах – 33 недели; для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам – 34 - 35 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-8 классах делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 4 недели, регулируется и отражается ежегодно в календарном графике, в графиках образовательного процесса.

Летние каникулы (по завершении учебного года) устанавливаются с 1 июня по 31 августа.

Для обучающихся по программе «Живопись» в июне предусмотрен пленэр в течение одной недели.

Для обучающихся 1 класса в возрасте до 8 лет (по программам 8 (9) лет) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.4. Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели.

3.5. Учебные занятия организуются в две смены.

3.5.1. Начало занятий с 8-00, окончание не позднее 20-00.

3.5.2. Продолжительность учебного занятия, соответствующая одному академическому часу (урок), равна 40 минутам. Для детей младше 6 лет предусмотрен урок продолжительностью 30 минут.

3.6. Учебные занятия в ДШИ проводятся индивидуально или в группах, исходя из требований учебного плана. Режим занятий регламентируется расписаниями. Расписания индивидуальных уроков педагогические работники составляют самостоятельно, расписания групповых занятий составляет заместитель директора по согласованию с педагогическими работниками. Утверждает расписания директор школы.

3.7. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.8. Присутствие на уроках посторонних лиц без предварительного разрешения администрации ДШИ запрещается.

3.9. Запрещается присутствие в здании ДШИ посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.10. Преподавателям запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.11. Запрещается удаление обучающихся из класса во время урока, моральное или физическое воздействие на обучающегося.

3.12. Преподавателям запрещается изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы. Внесение изменений в индивидуальное расписание преподавателя возможно только с разрешения администрации ДШИ.

3.13. Изменения в режиме работы ДШИ определяются приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, введения ограничительных мер, переходом ДШИ на дистанционное обучение).

4. Организация воспитательного процесса ДШИ

4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется годовым планом учебной, методической и концертно-просветительской работы ДШИ.

4.2. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного освоения учебных программ в ДШИ установлены следующие виды и формы работ с обучающимися:

- аудиторные занятия (индивидуальные, мелкогрупповые, групповые) с преподавателями в форме уроков, репетиций, консультаций, лекций, контрольных уроков, практических занятий, мастер-классов;
- предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты, просмотры, выставки, творческие показы, театральные постановки);
- культурно-просветительские мероприятия организуемые ДШИ.
- внеурочные мероприятия: посещение с преподавателями театров, филармонических концертов, музеев, участие в совместных с учреждениями культуры и образования, творческих проектах.

5. Режим работы ДШИ в каникулы, выходные и праздничные дни

5.1. В период осенних, зимних и весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. В этот период педагогический и учебно-вспомогательный персонал может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).