

Муниципальное казенное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств поселка Михайловка»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНО  
ГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ИСКУССТВ  
ПОСЕЛКА  
МИХАЙЛОВКА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ИСКУССТВ ПОСЕЛКА МИХАЙЛОВКА"  
DN: ИНН=00384300297,  
СНИЛС=06674724691, ОГРН=1023802214490,  
STREET="ул. Горького, 11",  
E=taras14@yandex.ru, C=RU, S=Иркутская  
Область, L=п. Михайловка, O=  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ПОСЕЛКА  
МИХАЙЛОВКА"", OU=Руководство, G=Татьяна  
Геннадьевна, SN=Переляева, Т=Директор,  
CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ИСКУССТВ ПОСЕЛКА МИХАЙЛОВКА"  
Описание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022-03-24 10:12:19  
Foxit Reader Версия: 9.7.1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ ДО  
«ДШИ п. Михайловка»  
Т.Г. Переляева

Приказ №18/О от 24/03\2022

## Порядок о Совете родителей

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим Советом.

1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

1.4. К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы.

### 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совет родителей избирается из числа родителей отделений: музыкального, художественного, раннего эстетического развития детей на два года.

2.2. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей обязательно входят представители администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет родителей школы избирается сроком на два года.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Совета школы, педагогического совета;
- участвовать в заседаниях Педагогического совета по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.2. Совет родителей организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися дополнительного образования;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.5. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости. План работы Совета является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив Школы по завершении работы Совета родителей.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета родителей.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах школы и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.